

Rendre votre instruction plus simple à l'écoute

Les élèves passent plus de la moitié de leur journée d'école à écouter des informations et des instructions. Les élèves peuvent éprouver des difficultés d'écoute pour plusieurs raisons. Par exemple, l'anglais peut ne pas être leur langue maternelle. Ils peuvent avoir des troubles de langage réceptif, des troubles de la mémoire, des troubles d'apprentissage et/ou un trouble du déficit de l'attention avec hyperactivité (TDA/H). Tout ceci peut affecter leur capacité à traiter l'information et à écouter efficacement. Ils peuvent être préoccupés par des problèmes d'ordre personnel et émotionnel ou éprouver des pertes d'audition occasionnelles causées par le rhume et les allergies. Les difficultés d'écoute défavorisent les élèves et peuvent être une source de frustration autant pour l'élève que pour l'enseignant.

Écouter est plus complexe qu'entendre. Cela requiert que l'élève se focalise sur l'information clé et fasse abstraction de l'information sans importance, tout en retenant, récupérant et appliquant l'information.

Un modèle d'enseignement

Les troubles du traitement du langage, de l'attention, de la mémoire et/ou du traitement exécutif perturbent l'apprentissage et l'écoute. La plupart des stratégies qui aident les élèves à écouter efficacement sont communément utilisées par les enseignants. Ce qui fait la différence pour les élèves ayant des troubles d'apprentissage et/ou TDA/H est la façon dont les stratégies sont présentées et appliquées.

Les élèves ayant des troubles d'apprentissage et/ou TDA/H ne font pas automatiquement le lien entre les éléments ou ne généralisent pas forcément les stratégies qu'ils auraient apprises. Il faudra directement enseigner à ces élèves à utiliser des stratégies et des soutiens. Les enseignants doivent être intentionnels, clairs et intenses dans leur enseignement et leur utilisation des stratégies.

À quoi peuvent ressembler les difficultés d'écoute

Les élèves peuvent :

- Paraître inattentifs
- Avoir besoin qu'on leur répète les directives
- Ne pas arriver à suivre les instructions
- Manquer des détails importants
- Éprouver des difficultés à récupérer de l'information
- Éprouver des difficultés à se concentrer sur une tâche
- Rendre un travail où il manque de l'information
- Prendre des notes insuffisantes.

Les instructions, les outils et les stratégies doivent être :

- Présentés de façon explicite
- Démontrés clairement
- Modelés efficacement
- Utilisés en tenant compte des commentaires
- Renforcés constamment
- Révisés régulièrement afin que l'élève réussisse.

Plus important encore, les stratégies doivent être répétées et appliquées dans toutes les matières.

Étapes du modèle principal

Le modèle principal pour l'application suit ces étapes :

- Fixer des objectifs
- Utiliser une variété de techniques d'instruction :
 - Explications verbales
 - Guides et repères visuels
 - Modelage – enseignants et élèves
- Fournir des opportunités pour la mise en pratique
 - Commentaires guidés pour les premières tentatives
 - Encadrement verbal au fil du temps
 - Commentaires positifs pour l'effort et la réussite
- Évaluer
 - Forces et besoins
 - Réussite et défis lors de l'application des stratégies.

Stratégies

Ci-dessous se trouvent quelques-unes des stratégies clés pouvant aider les élèves à écouter plus efficacement. Bien qu'universellement utiles à tous les élèves, ce sont des soutiens essentiels ciblés pour les élèves ayant des besoins spéciaux, tout particulièrement ayant des troubles d'apprentissage et/ou TDA/H.

RÉDUIRE LES DISTRACTIONS

- Fermer la porte de la salle de classe
- Déplacer l'élève vers l'avant de la classe
- Utiliser un système de son qui couvre toute la salle de classe.

PRÉPARER LA SCÈNE POUR DE L'ÉCOUTE ACTIVE

- Indiquer verbalement un objectif clair de la leçon. Fournir un support visuel en l'écrivant ou en utilisant des images et des modèles.
- Fournir aux élèves un repère graphique ou un élément clé visuel (ex. carte sémantique, graphique comparatif), un plan ou un guide d'écoute au début de la classe et leur apprendre à s'en servir. Les élèves ayant des troubles d'apprentissage ont besoin d'instructions claires quant à l'utilisation de ces supports, de guides pour savoir quand les utiliser et un renforcement lorsqu'ils les utilisent.
- Présenter aux élèves différentes techniques de prise de notes :
 - Prise de note sur une page divisée
 - La méthode Cornell
 - Arbres sémantiques
- Utiliser des mots indice pour signaler l'information importante (ex. « En résumé..., Prenez en note ce qui suit..., Faites attention à..., Notez ce fait important..., Ceci est important...). Il faudra enseigner aux élèves quels sont les mots indice ainsi que leur signification, afin qu'ils sachent sur quoi se focaliser lors de l'écoute.
- Utiliser des expressions de transition pour signaler l'organisation de l'information (ex. premièrement, deuxièmement, troisièmement...).
- Écrire les idées importantes, les concepts et le vocabulaire clés sur le tableau ou le SMART board. Souligner les mots importants dans les instructions.

PRÉSENTER LES NOUVELLES INFORMATIONS ET INSTRUCTIONS EN PETITS SEGMENTS

La division de l'information permet entre autres de fournir des opportunités de récapitulation et d'établir des liens.

- Présenter le nouveau vocabulaire au début de chaque leçon. Ceci est particulièrement important pour ceux ayant des troubles du langage.
- Répéter les idées et les concepts importants en reformulant et en utilisant plusieurs exemples.
- Répéter les questions.
- Récapituler les points clés au fur et à mesure.
- Relier les nouvelles informations aux connaissances antérieures.
- Récapituler et encourager le rappel de l'information présentée antérieurement.
- Vérifier le niveau de compréhension tout au long de la leçon.
- Laisser le temps aux élèves de traiter l'information en leur permettant de discuter des concepts avec un partenaire ou d'essayer des exemples ou des méthodes par eux-mêmes.

PLANIFIER DES OPPORTUNITÉS DE PARTICIPATION ET D'ENGAGEMENT

- Demander aux élèves de dessiner des graphiques à partir de l'information sur les tableaux blancs, noirs, etc.
- Faire de l'apprentissage un jeu qui requiert une participation de leur part.
- Établir l'attente que l'élève aura à « faire quelque chose ».
- Demander aux élèves de partager avec un partenaire. Par exemple, inventer une histoire qui utilise les concepts clés qu'ils sont en train d'apprendre pour améliorer la mémoire.
- Enseigner aux élèves à se livrer à des stratégies de postécoute. Par exemple :
 - Repasser les notes d'une leçon le plus tôt possible après la classe
 - Relier ce qui a été dit aujourd'hui avec ce qui est déjà dans les notes
 - S'interroger pour voir s'il y a quelque chose qu'ils ne comprennent pas afin qu'ils puissent tout de suite demander clarification
 - Rédiger un résumé de la leçon
 - Se servir du résumé comme outil de préécoute au début du cours suivant.

Outils

En plus des suggestions ci-dessus pour présenter l'information d'une façon plus simple, les élèves peuvent bénéficier de l'apprentissage de stratégies spécifiques, par exemple :

CONSEILS POUR L'ÉLÈVE POUR UNE MEILLEURE ÉCOUTE

- Fais face à ton interlocuteur. (C'est très impoli de lui tourner le dos!)
- Regarde ton interlocuteur. (Selon plusieurs enfants, regarder la bouche de l'interlocuteur peut s'avérer utile).
- Demande-toi : « Est-ce que je comprends ce qu'il dit? »
- Relie l'information à quelque chose que tu sais déjà. Demande-toi : « Qu'est-ce que cela me rappelle? Avec quoi puis-je l'associer? »
- Prends des notes! (Pour faciliter la prise de notes, essaie d'utiliser des abréviations ou la méthode des points clés).
- Pose des questions. (Assure-toi de comprendre et d'avoir toute l'information dont tu as besoin).

CHOISIR UN STYLE DE PRISE DE NOTES ADAPTÉ

- Si voir les choses t'aide à apprendre, crée des arbres, utilise de la couleur ou dessine des images pour t'aider à te rappeler.
- Si entendre les choses à haute voix t'aide à te rappeler et comprendre l'information, rapporte à un de tes amis ou à un des membres de ta famille toute l'information que tu es en train d'étudier ou bien essaie de réciter l'information en rythme.

- Si travailler avec l'information d'une façon physique t'aide à apprendre, essaie d'écrire l'information deux ou trois fois ou de jouer un rôle pendant la révision des notes. Ajouter du mouvement améliore le stockage et la récupération de la mémoire.

STRATÉGIES DE PRISE DE NOTES

Voir la fiche de travail ci-jointe exposant les stratégies de prise de notes qui peuvent s'utiliser avec ses élèves.

- Prise de note sur page divisée
- La méthode Cornell
- Arbres sémantiques

Pour un apprentissage plus approfondi :

- Manuel sur les techniques de réflexion (pdf) – encourage l'implication active (Kansas Coaching project) – <http://api.ning.com/files/>
- Modèle des stratégies d'enseignement (Centre de l'Université du Kansas pour la recherche sur l'apprentissage) <http://kucl.org/sim>
- http://www.adlit.org/strategy_library/
- www.eduplace.com/graphicorganizer
- Pashler, H., Bain, P., Bottge, B., Graesser, A., Koedinger, K., McDaniel, M., and Metcalfe, J. (2007) Organizing Instruction and Study to Improve Student Learning (NCER 2007-2004). Washington, DC : Centre national pour la recherche sur l'éducation, Institut des sciences de l'éducation, Département de l'Éducation des États-Unis. Informations obtenues sur <http://ncer.ed.gov>. Ce rapport peut se télécharger sur le site du ISE à l'adresse suivante : <http://ncer.ed.gov>.

Aide-mémoire de l'élève : stratégies de prise de notes

Trois sortes de prise de notes sont décrites. Essaie-les et choisis celle qui semble le mieux fonctionner pour toi. Souviens-toi, ce sont des idées pour t'aider à commencer. Tu peux les modifier pour qu'elles te soient mieux adaptées.

PRISE DE NOTES SUR PAGE DIVISÉE

- Trace une ligne au centre de ta feuille.
- Écris un titre et la date.
- Fais une liste des idées et des points clés à gauche de la ligne.
- Crée des questions d'étude à droite de la ligne.

Plusieurs élèves préfèrent cette méthode, car elle fonctionne bien pour étudier – tu n'as qu'à plier la feuille, te poser les questions et vérifier tes réponses.

Titre	
Date: _____	
Points clés	question d'étude
Points clés	question d'étude
Points clés	question d'étude

EXEMPLE :

Prise de note

Le 18 septembre 2012

Parcourir/réviser les notes précédentes

- *Se rafraîchir la mémoire*
- *Améliorer ses chances de se rappeler*
- *Vérifier sa compréhension*

Matériel

- *Cahier*
- *Papier*
- *2 stylos*
- *Règle*

Actif – poser des questions

1. *Quelle est la première chose que je devrais faire lorsque je rentre chez moi?*
2. *Pourquoi?*
3. *De quoi ai-je besoin?*
4. *Comment puis-je être un auditeur actif?*

La méthode Cornell

- Trace une ligne au centre de ta feuille.
- Écris un titre et la date.
- Note des expressions ou des mots clés à gauche de la ligne.
- Note les points correspondants à droite de la ligne.

Plusieurs élèves préfèrent cette méthode, car elle fonctionne bien pour étudier – tu n’as qu’à plier la feuille, te poser les questions et vérifier tes réponses.

Park, William (1989). *How to study in college* (4th ed). Dallas : Houghton Mifflin Company.

EXEMPLE :

Titre	
Date: _____	
mot clés	points: _____ _____ _____
mot clés	points: _____ _____ _____

Prise de notes

Le 18 septembre 2012

Parcourir/réviser les notes précédentes

Matériel

Auditeur actif

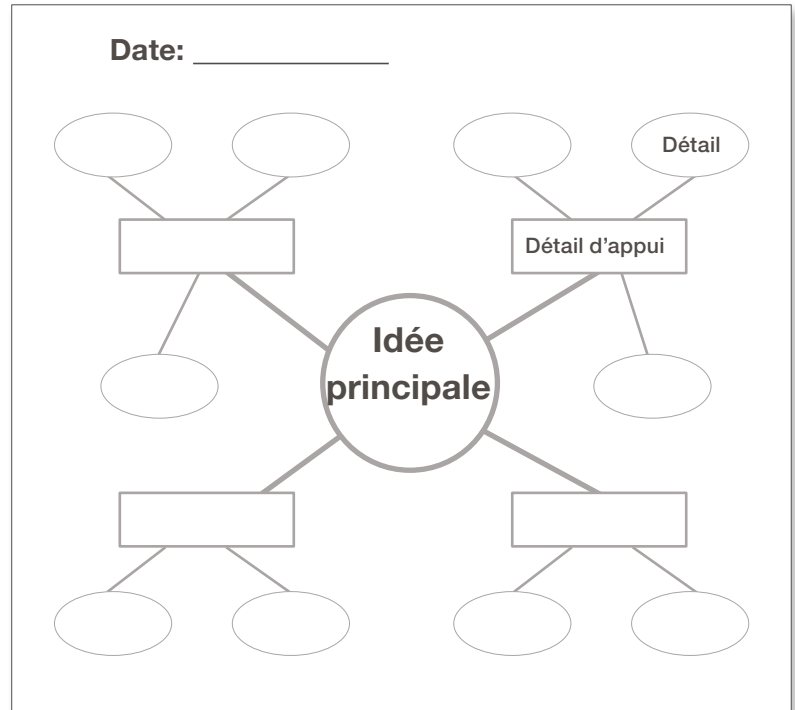
Auto-contrôle

- *Se rafraîchir la mémoire*
- *Améliorer ses chances de se rappeler*
- *Vérifier sa compréhension*
- *Cahier*
- *Papier*
- *2 stylos*
- *Règle*
- *Poser des questions*
- *Suis-je en train d’écouter?*
- *Est-ce que je comprends?*

Arbres sémantiques

- Écris la date.
- Note le sujet ou l'idée principale au centre.
- Les détails d'appui bifurquent en groupements majeurs.
- Ajoute des détails à chaque groupement.

EXEMPLE :



Le 18 septembre 2012

